

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»
Е.Е.Малиновская
«31» августа 2023 г.

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«31» августа 2023 г.
(протокол № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-К

**О колледже ветеринарной медицины и
агробизнеса**

1. Общие положения

1.1 Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса (Колледж Верхневолжского ГАУ, Колледж ВГАУ, Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ВГАУ, Университет) создан в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Устава Университета, Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ВГАУ, иных локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения.

Колледж реорганизуется и ликвидируется с соблюдением процедуры, предусмотренной Уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.2 В соответствии с пунктом 3.3 Устава Университета Колледж является структурным подразделением Университета.

1.3 Полное наименование Колледжа на русском языке: Колледж ветеринарной медицины и агробизнеса федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет».

Сокращённое наименование в соответствии с настоящим Положением - Колледж ВГАУ.

1.4 Место нахождения Колледжа в соответствии с настоящим Положением: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 45.

1.5 Почтовый адрес Колледжа ВГАУ в соответствии с настоящим Положением: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 45.

1.6 Колледж ВГАУ реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7 Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ Колледжа, как структурного подразделения Университета, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи Университету соответствующей лицензии.

1.9 Колледж вправе осуществлять профессиональную подготовку обучающихся по ускоренным образовательным программам, а также с использованием систем дистанционного обучения.

1.10 При наличии у Университета соответствующих лицензий Колледж вправе реализовывать образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.11 Колледж вправе иметь собственные бланки, штампы и печать со своим наименованием, эскизы которых утверждаются ректором Университета.

2. Структура, основные задачи и функции Колледжа

2.1 Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета.

2.2 В Колледже создается педагогический совет, деятельность которого определяется соответствующим Положением.

2.3 Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

2.4 Колледж может иметь в своём составе учебные и учебно-производственные подразделения, учебные полигоны, спортивные секции, патриотические клубы и иные подразделения, связанные с обеспечением образовательного процесса.

2.5 Колледж самостоятелен в формировании своей структуры в пределах полномочий, предоставленных Университетом.

2.6 Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности с использованием любых разрешённых законом форм, способов и методов обучения;

б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) подготовка обучающихся СПО с целью их возможного дальнейшего обучения в Университете, иных учебных заведениях по программам высшего образования;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

ж) реализация инновационных проектов производственного, научного, социального, коммерческого характера в интересах различных социальных групп;

и) решение иных задач в рамках реализации программы развития Университета.

2.7 Для выполнения указанных задач Колледж осуществляет следующие функции:

а) организация и проведение учебной и воспитательной работы;

б) контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов Университета, федеральных государственных образовательных стандартов СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

в) организация и осуществление программ переподготовки и повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей рынка труда и конъюнктуры рынка образовательных услуг на основе новых методов и технологий дополнительного профессионального образования, включая дистанционные технологии обучения;

г) участие в реализации программы развития Университета в образовательной, научной деятельности, молодежной политике;

д) координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

е) разработка, издание и реализация методических, справочных, учебных и иных материалов в электронном и полиграфическом виде;

ж) профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;

и) укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Университета в целом,

к) взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;

л) реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже;

м) внедрение технологий дистанционного обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения;

н) развитие производственных и научных связей с работодателями, бизнес-партнерами учебными заведениями региона и страны в целом, другими организациями;

о) участие в федеральных и региональных программах в области практико-ориентированного обучения, проектах движения Профессионалы;

п) организация и проведение региональных, всероссийских и международных научных и научно-педагогических конференций, выставок, семинаров.

3. Прием обучающихся в Колледж

3.1 Объем и структура приёма обучающихся в Колледж на обучение за счёт средств федерального и иных бюджетов определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими органами субъектов Российской Федерации, заданиями и договорами с третьими лицами.

Колледж вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счёт средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.2 Порядок приёма обучающихся в Колледж устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и ежегодно регламентируется Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования «Верхневолжский ГАУ» по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемыми локальным нормативным актом Университета на основании решения Ученого совета.

4. Образовательная деятельность Колледжа

4.1 Образовательная деятельность Колледжа может осуществляться по основным профессиональным образовательным программам СПО, в т.ч.:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);

- по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ),

а также по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы СПО могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объёмом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение СПО в форме экстерната по отдельным профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующим положением, утверждаемым локальными нормативными актами Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2 Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

Колледж, в пределах предоставленных ему полномочий, ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3 Сроки обучения по образовательным программам СПО в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Лица, освоившие ранее образовательные программы соответствующего профиля, в т.ч. высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, могут получать среднее профессиональное образование в Колледже по индивидуальному учебному плану, в том числе посредством ускоренного обучения, в пределах

осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ФГОС СПО и локальными нормативными актами Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и ФГОС СПО.

4.4 Образовательный процесс в Колледже осуществляется на русском языке, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, и основывается на принципах гуманизма, демократии и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.5 Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями занятий для каждой профессии, специальности, формы обучения и формы получения образования, которые разрабатываются Учебно-методическим управлением и утверждаются в установленном порядке.

4.6 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в установленном Университетом порядке по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца,

4.7 В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.8 Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.9 Учебная деятельность обучающихся Колледжа предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, двойные уроки (пары) - 90 минут.

4.10 Обучающиеся в Колледже объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Колледжа, последний может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11 Производственная практика обучающихся Колледжа ВГАУ проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом (Колледжем) и этими организациями.

Учебная практика (производственное обучение) обучающихся проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Университета и Колледжа.

4.12 Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы и порядка промежуточной аттестации обучающихся по закрепленным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам (МДК) профессиональных модулей, учебным и производственным практикам.

4.13 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.14 Колледж оценивает качество освоения образовательных программ СПО путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников СПО. Соответствующие Положения принимаются Ученым советом Университета и утверждаются в установленном порядке.

4.15 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачётов (дифференцированных зачетов), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий, а также других формах контроля.

4.16 Результаты освоения элементов образовательной программы обучающимися (предусмотренных компетенции) и успеваемость обучающихся в процессе обучения (знания, умения и практические навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Профессиональное обучение, в том числе, освоение отдельных профессиональных модулей по программам СПО, завершается аттестацией в форме экзамена (квалификационного) с присвоением соответствующей квалификации (квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих).

По решению Учёного совета Университета в соответствии с локальными нормативными актами при промежуточной аттестации обучающихся может применяться балльно-рейтинговая система оценки.

4.17 Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

4.18 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования Университет выдает диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.19 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении или периоде обучения в Колледже.

4.20 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (заявления, выписки из приказов о зачислении, о переводе с курса на курс, о переводе, о восстановлении, об окончании или выбытии (отчислении), зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Управление Колледжем

5.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВГАУ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Положение о Колледже и изменения к нему принимаются Ученым советом Университета.

5.3 В Колледже с учетом направлений его деятельности и разноуровневой подготовки специалистов могут создаваться органы самоуправления - педагогические, учебно-методические и другие советы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Университета.

5.4 Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору Университета, а также находится в функциональном подчинении у проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе.

5.5 Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.6 Директором Колледжа может быть лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании, стаж работы не менее 5 лет, в том числе на руководящих и (или) педагогических должностях не менее 3 лет.

Директор Колледжа состоит в штате Университета.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением действует от имени Колледжа в пределах полномочий, делегированных ему ректором Университета, представляет Колледж во всех организациях, в пределах своей компетенции даёт указания работникам Колледжа и обучающимся.

5.7 Директор Колледжа в пределах своих компетенций:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Колледжа;

- обеспечивает реализацию ППКРС, ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

- представляет на утверждение проекты штатного расписания сотрудников и планов финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников в совершенствовании образовательного процесса;

- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- вносит предложения по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического совета Колледжа, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической и иной деятельности;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.8 Директор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Колледж образовательных, воспитательных и иных задач, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, государственной, бюджетной и финансовой дисциплины, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса.

5.9 Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет потребности в кадровом обеспечении, устанавливает квалификационные требования к работникам Колледжа и их должностные обязанности, подбирает кандидатуры работников на соответствующие должности и вносит представления ректору Университета о назначении кандидатов на должность и освобождение работников Колледжа от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением работников, чьи должности являются выборными.

5.10 Штатное расписание Колледжа утверждается ректором Университета по представлению директора Колледжа. Численность и штат работников Колледжа закрепляется в его штатном расписании. В непосредственном подчинении директора находятся работники, состоящие в штате Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.2. Колледж взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

6.3. Настоящее Положение о Колледже ветеринарной медицины и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – Положение) принимается ученым советом Университета.

6.4. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Университета, директор Колледжа.

6.5. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Колледжа осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению профильного проректора.

Лист согласования:

Проект Положения ПСП-К «О колледже ветеринарной медицины и агробизнеса» вносит:

Директор колледжа ВГАУ

И.В.Голубев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«28» августа 2023 г.

 А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«28» августа 2023 г.

 Д. Б. Морозов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«28» августа 2023 г.

 О. В. Галкина

И.о директора Института вет.мед и биоинженерии
«28» августа 2023 г.

 Н.А.Голубева

Декан инженерно-экономического факультета
«28» августа 2023 г.

 Н. В. Муханов

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«28» августа 2023 г.

 А. М. Кислицына

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«28» августа 2023 г.

 Н.В. Евсева

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ г.

